



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE: <input checked="" type="checkbox"/>	SERVICIO: <input type="checkbox"/>	
<b>CERTIFICACION DE DOCUMENTOS EMANADOS DEL AYUNTAMIENTO</b>				
DESCRIPCIÓN:				
ES LA COPIA FIEL DEL ORIGINAL QUE OBRA DENTRO DE LOS ARCHIVOS DEL AYUNTAMIENTO.				
FUNDAMENTO LEGAL:	LEY ORGANICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MEXICO, ARTICULO 91 FRACCION V, ARTICULO 8 DE LA CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, ARTICULO 91 INCISO B) DE LA LEY DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS E HISTORICOS DEL ESTADO DE MEXICO Y 19 B.			
DOCUMENTO A OBTENER:	CERTIFICACION DE DOCUMENTOS EMANADOS POR EL AYUNTAMIENTO	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	30 DÍAS	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	DIRECCIÓN WEB	N/A	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	A SOLICITUD DE UNA AUTORIDAD COMPETENTE O SOLICITUD DE UN CIUDADANO			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	SE COTEJAN LAS COPIAS A CERTIFICAR CON LOS ORIGINALES			
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.	
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>				
1.- SOLICITUD POR ESCRITO PARA REALIZAR LA BUSQUEDA EN EL ARCHIVO MUNICIPAL INDICANDO UN PERIODO MINIMO PARA LA BUSQUEDA ASI COMO LOS DATOS DEL DOCUMENTO.	SI	I	ARTICULO 8 DE LA CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS.	
2.- INE OFICIAL VIGENTE	SI	I		
<b>PERSONAS JURÍDICO-COLECTIVAS</b>				
N/A	N/A	N/A	N/A	
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>				
N/A	N/A	N/A	N/A	
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	8 DIAS HABLES A PARTIR DE LA RECEPCION DEL OFICIO			
COSTO:	DEPENDE DE LA SOLICITUD QUE SE HAGA	Fundamento Jurídico DE ACUERDO A LO QUE ESTABLECE EL CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MEXICO EN SU ARTICULO 148 FRACCION I Y II		
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO <input checked="" type="checkbox"/>	TARJETA DE CRÉDITO <input type="checkbox"/>	TARJETA DE DÉBITO <input type="checkbox"/>	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) <input type="checkbox"/>
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	TESORERIA MUNICIPAL (CAJAS)			
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A			
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	SE DEBE CUBRIR CON EL OFICIO DE SOLICITUD Y NO SE DEBEN ENCONTRAR LOS DOCUMENTOS EN EL ARCHIVO DE TRAMITE, DE LA OFICINA O DE ALGUNA DEPENDENCIA QUE INTEGRAN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.			
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	EN CASO DE QUE TRANSCURRA EN TIEMPO REQUERIDO POR LA REGLAMENTACION VIGENTE.			





DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	
SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO				SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		LIC. CESAR CAÑAS CORNEJO			
DOMICILIO:	CALLE:	PLAZA HIDALGO	NO. INT. Y EXT.:	I	
COLONIA:	VILLA CUAUHEMOC	MUNICIPIO:	OTZOLOTEPEC		
C.P.:	52080	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	DE LUNES A VIERNES DE 09:00 A 18:00 HRS.		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
01719	2860314	604	N/A	N/A	
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>					
OFICINA:	N/A				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A				
DOMICILIO:	CALLE:	N/A	NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A	MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	N/A		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A				
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>					
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿ES NECESARIO PRESENTAR EL ORIGINAL?				
RESPUESTA:	EL DOCUMENTO TIENE QUE SER IDÉNTICO AL QUE SE VA CERTIFICAR AUN CUANDO SEA COPIA				
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿ES NECESARIA LA SOLICITUD?				
RESPUESTA:	SI ES NECESARIO				
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿EL TRAMITE ES PERSONAL?				
RESPUESTA:	SI ES PERSONAL				
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>					

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
		11/02/2022
LIC. GERMAN MARTÍNEZ HERNÁNDEZ	CESAR CAÑAS CORNEJO SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO	